**Zarządzenie Nr 4/2016**

**Dyrektora Zespołu Szkół w Kórniku z dnia 02 maja 2016 r.**

**w sprawie zwrotu uczniom Technikum w Zespole Szkół w Kórniku kosztów dojazdu**

**na praktyczną naukę zawodu.**

Podstawa: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej Dz.U. z 2010 nr 244 poz.1626 z dnia

15 grudnia 2010 roku § 8 pkt 1 ustęp 5, zarządzam, co następuje:

 § 1

Uczniowi Zespołu Szkół w Kórniku skierowanemu przez szkołę na odbycie

praktycznej nauki zawodu przysługuje zwrot kosztów przejazdu na praktyki po spełnieniu warunku, że miejsce praktyki znajduje się poza miejscem zamieszkania ucznia oraz poza miejscowością, w której znajduje się siedziba szkoły, tj poza Kórnikiem.

 § 2

Zwrotu dokonuje się za **przejazd środkami komunikacji publicznej z uwzględnieniem przysługujących uczniowi ulg.** Osoba ubiegająca się o zwrot składa do Dyrektora Szkoły pisemny wniosek – wzór wniosku stanowi **Załącznik Nr 1** do, Zarządzenia Nr 4/2016 w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia zakończenia praktyk.

 § 3

Dowodem poniesienia kosztu dojazdu jest:

1. rachunek/faktura wystawione imiennie na ucznia,

2. **lub** paragon/potwierdzenie zakupu biletu,

3.**lub** bilet zakupiony w środkach komunikacji publicznej PKP/PKS, **na której widnieje cena zakupu i data podróży,**

**4.lub** oświadczenie ucznia **–Zał. Nr 2 do** Zarządzenia Nr 4/2016

§ 4

1.W przypadku, gdy uczniowie dojeżdżali własnym samochodem wówczas, kosztem kwalifikowanym są wydatki na paliwo w wysokości odpowiadającej cenie biletu, o którym w § 2

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Dyrektora Nr 4/2016 z 02 maja 2012 roku

**Wniosek o zwrot kosztów dojazdu na praktyki zawodowe realizowane**

**w ramach praktycznej nauki zawodu w Technikum Zespole Szkół w Kórniku**

**Zawód** : Technik Logistyk

**Imię i nazwisko ucznia** …………………….……………………………………….……….

**Klasa** …………………………. **Nr legitymacji szkolnej**…………………………………….

**Adres zamieszkania ucznia**…………………………………………………………………

Wnioskuję o zwrot kosztów dojazdu na praktykę zawodową zrealizowaną w terminie:

od……………………20…. do……………………………20……..

Liczba **dni obecności** na praktykach……………………………

Liczba dni **nieobecności usprawiedliwionej**…………………..

Liczba dni **nieobecności nieusprawiedliwionej**………………..

**Nazwa i adres firmy, w której odbywała się praktyka zawodowa**………………………………

……………………………………………………………………………...……………………

**Do wniosku dołączam** dokument poniesienia wydatku rachunek/faktura nr ………………….

………………………………………………………………………………………………….

**Inne dokumenty** (wymienić jakie – zgodnie z wykazem w§ 3 ) …………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………

**Kwota z dokumentu poniesienia wydatku wynosi** ……………………………….zł

**Wnioskuję o zwrot kwoty** …………………………zł na **konto bankowe** nr……………………

……………………………………………………………………………………………………..

…………… ……….. ……………

Data, podpis wnioskodawcy/ucznia

 Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Dyrektora Nr 4/2016 z 02 maja 2012 roku

 **OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisana/ podpisany\*……………………………………………………………….

zamieszkały…………………………………………………………………………………….

Uczeń klasy III Technikum w Kórniku, ul. Poznańska 2 Nr legitymacji szkolnej………………

Oświadczam, że:

Odbyłem praktykę zawodową w ……………………………………………………………….

 ( nazwa zakładu pracy)

i dojeżdżałem/dojeżdżałam \* samochodem:

Marka………………………………..Nr rejestracyjny………………………..

…………………………………………..

 (data i czytelny podpis wnioskodawcy)

\*niepotrzebne skreślić